

Межрайонная ИФНС России
№14 по Самарской области

Выдано Свидетельство
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

№ анкета № 200/1018
ОГРН 1036301620530
ГРН 1146372004320

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Должность заместитель начальника
Подпись О. В. Керемелер



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Отрадный Самарской
области от 10.04.2014 № 545

Глава Администрации
городского округа Отрадный
Самарской области А. А. Мязин



УСТАВ
муниципального
автономного учреждения
«Культурно-досуговый центр «Юность»»

г. о. Отрадный
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Культурно - досуговый центр «Юность» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) образовано путём изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Клуб «Юность» в соответствии с постановлением Администрации городского округа Отрадный Самарской области № 464 от 28.03.2014 г. «О создании муниципального автономного учреждения».

1.2. Официальное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый центр «Юность».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – МАУ «КДЦ «Юность»

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать и фирменные бланки со своим наименованием.

1.5. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.6. Учреждение использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.7. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в судебных органах.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 446306 Самарская область, г. Отрадный, ул. Советская, 88а.

Фактический адрес: 446306 Самарская область, г. Отрадный, ул. Советская, 88а.

2. УЧРЕДИТЕЛИ

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Отрадный Самарской области (далее Учредитель). Функции и полномочия Учредителя исполняет Администрация городского округа Отрадный Самарской области:

- комитет по управлению имуществом городского округа Отрадный Самарской области – в части наделения муниципальным имуществом;
- управление по социальной политике Администрации городского округа Отрадный Самарской области – в части создания, определения задач и целей Учреждения.

2.2. Администрация городского округа в отношении Учреждения в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Учреждения:

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Структурные подразделения Учредителя в установленном порядке осуществляют следующие функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

Комитет по управлению имуществом:

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее — особо ценное движимое имущество);
- согласовывает, в соответствии с перечнем особо ценного движимого имущества, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает, в соответствии с перечнем особо ценного движимого имущества, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

Управление по социальной политике:

- представляет на утверждение Главе Администрации городского округа Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее — муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним

- муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - осуществляет контроль за выполнением муниципального задания;
 - определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
 - осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - согласовывает внесение автономным учреждением денежных средств, иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - вносит в Комитет по управлению имуществом предложения о закреплении за автономным учреждением имущества и об изъятии данного имущества;
 - осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, законами Самарской области и муниципальными правовыми актами.

2.4. Имущество Учреждения принадлежит ему на правах оперативного управления.

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано для выполнения работ (оказания услуг) в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления города Отрадного в сфере культуры.

3.2. Целями деятельности, для которой создано Учреждение, являются организация досуга и приобщение жителей города к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству.

3.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 3.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

3.3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.3.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.3.4. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с народными и местными обычаями и традициями.

3.3.5. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности.

3.3.6. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий жителям города.

3.3.7. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

3.3.8. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

3.3.9. Демонстрация кинофильмов, мультимедийных программ с использованием различных носителей (кинопленка, видеокассеты, цифровые носители), организация кино-, видео обслуживания населения.

3.3.10. Организация досуга различных групп населения в сфере культуры, в том числе, проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ.

3.3.11. Оказание по социально-творческим заказам, организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

3.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 3.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 3.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. Учреждение вправе осуществлять на возмездной основе виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но

способствующие достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение осуществляет на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами следующие приносящие доход виды деятельности:

3.6.1. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов, отдельных исполнителей и ведущих для семейных и гражданских праздников и торжеств.

3.6.2. Организация занятий и обучение в платных кружках, студиях, секциях, курсах по различным направлениям.

3.6.3. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, музыкальных инструментов, декораций, реквизита и другого инвентаря, звуко и видео носителей, звукоусиливающей и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

3.6.4. Предоставление игровых комнат для детей (с культ организатором на время проведения мероприятий для взрослых).

3.6.5. Организация в установленном порядке работы физкультурно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов.

3.6.6. Реализация репертуарно-методических материалов.

3.6.7. Оказание услуг по постановочной работе, художественному оформлению помещений и открытых площадок, запись фонограмм, звуковое и световое сопровождение мероприятий, написание сценариев, изготовление (пошив) сценических костюмов, обуви, декораций, реквизита.

3.6.8. Предоставление помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием гражданам и юридическим лицам:

- для организации и проведения массовых мероприятий (юбилейных и праздничных вечеров, встреч, конференций, собраний, семинаров, концертов профессиональных артистов, семейных праздников, свадеб, фуршетов, банкетов и прочее);

- для организации разовой розничной торговли (ярмарки, выставки-продажи).

3.6.9. Предоставление в аренду имущества Учреждения в установленном порядке.

3.6.10. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

3.6.11. Услуги по распространению билетов.

3.6.12. Приведенный перечень видов деятельности может быть дополнен по решению Учредителя с внесением соответствующего вида деятельности на возмездной основе в настоящий Устав.

3.6.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

3.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом в том числе недвижимым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.3. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

4.4. Учреждение пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и законодательством РФ.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

Прошито и пронумеровано

14 (четырнадцать) листов

Специалист организационного отдела Думы
городского округа Отрадный Самарской области

Битунова Ю.А. Битунова

«10» апреля 2014 г.

